

U.S.R.

Decreto n. 3149

## IL RETTORE

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;

**VISTO** il *Regolamento per lo svolgimento di convegni, concerti, mostre e manifestazioni di particolare rilievo, organizzate da parte di soggetti privati ed enti pubblici, in strutture comuni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II*, emanato con DR. n. 336 del 31.01.2006;

**VISTA** la delibera n. 49 del 25.09.07 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la modifica della lettera c), comma 1 dell'art. 2 del suindicato Regolamento,

## DECRETA

La lettera c), comma 1 dell'art. 2 è modificata come nel seguito:

“...c) A fronte dell'utilizzo i richiedenti devono corrispondere all'Università una tariffa giornaliera secondo il tariffario allegato al presente regolamento (all. 2). Eventuali prestazioni aggiuntive a quelle ordinarie, che si rendessero necessarie per i servizi di vigilanza e di pulizia, nonché quelle relative all'assistenza tecnica agli impianti elettrici, audio e di climatizzazione, saranno, a richiesta, assicurate dall'Amministrazione universitaria ed i relativi costi saranno posti a carico del richiedente. Il Rettore ha la facoltà di concedere eventuali deroghe.”

E' emanato, in allegato, il testo modificato del *Regolamento per lo svolgimento di convegni, concerti, mostre e manifestazioni di particolare rilievo, organizzate da parte di soggetti privati ed enti pubblici, in strutture comuni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II*.

Detto Regolamento, che sostituisce quello emanato con D.R. n. 336 del 31.01.2006, entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università.

**Napoli, li 19 ottobre 2007**

**IL RETTORE**  
**Guido TROMBETTI**

AdP

**Regolamento per lo svolgimento di convegni, concerti, mostre e manifestazioni di particolare rilievo, organizzate da soggetti privati ed enti pubblici, in strutture comuni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II**

**Articolo 1**

Il presente regolamento disciplina le procedure per l'utilizzazione da parte di soggetti privati ed enti pubblici delle sale congressuali per lo svolgimento di convegni, concerti, mostre e manifestazioni di particolare rilievo, organizzate in strutture comuni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Tali strutture sono costituite da:

**Aula Magna Storica – Corso Umberto I**

Sala per 220 posti dotata di impianto per la traduzione simultanea e di impianto di amplificazione.

**Complesso di S.Marcellino**

Sala per 210 posti dotata di impianto di amplificazione.

**Complesso di Monte S. Angelo**

Sala per 220 posti dotata di impianto di amplificazione e di video-proiezione. spazio esterno utilizzabile per mostre e ristoro.

Sala per 710 posti dotata di impianto per la traduzione simultanea, di impianto di amplificazione, di video-conferenza e di video-proiezione: spazio esterno utilizzabile per mostre e ristoro.

**Complesso di via Partenope**

Sala per 150 posti dotata di impianto per la traduzione simultanea, di impianto di amplificazione e di video-proiezione, sala ristoro.

Sala da 98 posti dotata di impianto di amplificazione e di video-proiezione.

Sala da 46 posti.

**Sala Conferenze palazzo degli Uffici**

Sala da 130 posti dotata di impianto di amplificazione.

**Complesso di Villa Orlandi - Anacapri**

Sale da 45 e 26 posti dotate di impianto di amplificazione, video-proiezione e video-conferenza.

## Articolo 2

L'utilizzo delle strutture potrà essere richiesto secondo le modalità di seguito indicate:

- a) La richiesta dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II utilizzando l'apposito *form* disponibile sul sito web [www.centrocongressi.unina.it](http://www.centrocongressi.unina.it) La richiesta dovrà pervenire almeno quarantacinque giorni prima della data prevista per la manifestazione.
- b) L'Amministrazione provvederà all'invio di una lettera-contratto che il richiedente si impegnerà a sottoscrivere ed a far pervenire al competente Ufficio entro 5 giorni dalla data di protocollo della stessa.  
Unitamente alla lettera-contratto di cui innanzi, il richiedente dovrà far pervenire all'Amministrazione la dichiarazione relativa al rispetto delle norme di sicurezza (all.1); copia della dichiarazione è reperibile sul sito e dovrà essere completata in ogni parte e sottoscritta dal richiedente.
- c) A fronte dell'utilizzo i richiedenti devono corrispondere all'Università una tariffa giornaliera secondo il tariffario allegato al presente regolamento (all. 2). Eventuali prestazioni aggiuntive a quelle ordinarie, che si rendessero necessarie per i servizi di vigilanza e di pulizia, nonché quelle relative all'assistenza tecnica agli impianti elettrici, audio e di climatizzazione, saranno, a richiesta, assicurate dall'Amministrazione universitaria ed i relativi costi saranno posti a carico del richiedente. Il Rettore ha la facoltà di concedere eventuali deroghe.
- d) Agli enti pubblici è applicata una riduzione del 20% sulle tariffe ordinarie;
- e) Ai soggetti privati e agli enti pubblici che fanno richiesta delle strutture per un numero di giorni superiori a uno, per le giornate successive alla prima, ad esclusione dei giorni festivi, si applicherà una riduzione progressiva della tariffa in ragione del 10% pro die.
- f) Ai soggetti privati e agli enti pubblici, per l'utilizzo delle sale nei giorni di sabato, domenica e negli altri giorni festivi, sarà applicata una maggiorazione del 50% rispetto alle tariffe ordinarie.

### **Articolo 3**

L'utilizzo delle strutture potrà essere concesso per manifestazioni che trattino argomenti di carattere scientifico ovvero che siano rilevanti per la didattica.

Le strutture di cui al presente regolamento non possono essere concesse a partiti ovvero ad organizzazioni politiche e sindacali in tempi di propaganda elettorale.

### **Articolo 4**

Eventuali allestimenti e servizi particolari che il richiedente dovesse ritenere necessari per lo svolgimento della manifestazione dovranno essere preventivamente approvati dal competente Ufficio. L'Ufficio competente, ove lo ritenga necessario, potrà acquisire il parere dell'Ufficio Tecnico. I relativi costi sono a carico del richiedente.

### **Articolo 5**

La constatazione di eventuali danni arrecati alla struttura, agli impianti o ai servizi e rilevati al termine della manifestazione comporterà l'addebito a carico del soggetto o ente organizzatore di una penale pari all'ammontare dei danni cagionati ed accertati dall'Ufficio tecnico dell'Università.

### **Articolo 6**

L'ammontare delle tariffe per l'utilizzo del locale dovrà essere versato presso la cassa dell'ufficio Economato oppure con bonifico bancario sul c/c intestato a questa Amministrazione almeno 15 giorni prima della manifestazione. Entro 10 giorni antecedenti la manifestazione il richiedente potrà rinunciare alla prenotazione del locale facendone dichiarazione scritta al Magnifico Rettore.

In tal caso, ove la disdetta intervenga tra il quindicesimo ed il decimo giorno antecedente la manifestazione, l'Università tratterà dalla somma versata a titolo corrispettivo l'importo del 10%. Nel caso di disdetta, intervenuta dopo il decimo giorno antecedente la manifestazione, l'Università tratterà l'intera somma versata a titolo di corrispettivo.

**Articolo 7**

Le richieste di utilizzo di altre strutture dell'Ateneo, da parte di soggetti esterni, saranno valutate caso per caso anche ai fini della determinazione dei costi eventuali.

**Napoli, lì 19 ottobre 2007**

**IL RETTORE  
Guido TROMBETTI**

ALL.1

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di Napoli  
"Federico II"

Il sottoscritto ..... nato il ..... residente.....in qualità di *Responsabile delle manifestazioni* a carattere temporaneo rientranti nella categoria mostre / spettacoli/ convegni che saranno svolte dal ..... al.....presso la struttura sita in.....facente parte del patrimonio immobiliare dell'Ateneo "Federico II"

DICHIARA

- Di aver visionato i locali che ospiteranno la manifestazione e di ritenerli pienamente idonei al suo svolgimento;
- Che è prevedibile nel corso della manifestazione l'intervento di n. \_\_\_\_\_ persone;
- Di essere a conoscenza che la sala è abilitata per ospitare n. \_\_\_\_\_ persone e pertanto si impegna a non farvi accedere un numero maggiore;
- Che le eventuali apparecchiature che saranno utilizzate per la manifestazione, in aggiunta a quella fornita dall'Amministrazione Universitaria, sono rispondenti alle vigenti norme in materia di sicurezza e che il loro utilizzo non sarà tale da pregiudicare la funzionalità degli impianti esistenti;
- Che l'allestimento previsto non comporta alcuna alterazione della struttura ed in particolare del sistema delle vie di fuga e del sistema di gestione emergenze della struttura;
- Che la manifestazione per gli argomenti trattati o per le partecipazioni previste non sia tale da richiedere la presenza delle forze dell'Ordine;
- Che nel corso di svolgimento della manifestazione non saranno utilizzate sostanze infiammabili o pericolose e non sarà consentito fumare.

Data .....

Firma .....

## Tariffario (All.2)

L'utilizzazione delle strutture, da parte di enti privati e soggetti pubblici, come identificato nel Regolamento per lo svolgimento di convegni, mostre e manifestazioni di particolare rilievo in strutture comuni dell'Università degli studi di Napoli Federico II, è soggetto alla corresponsione di importi giornalieri, da calcolarsi + IVA al 20%, così come indicato nella tabella successiva.

<b>Struttura</b>	<b>Soggetti privati</b>	<b>Soggetti privati G.festivi (+50%)</b>	<b>Enti pubblici (- 20%)</b>	<b>Enti pubblici, g.festivi (+50%)</b>
<b>Sede Centrale</b> <i>Aula Magna</i>	€ 800,00	€ 1.200,00	€ 640,00	€ 960,00
<b>S. Marcellino</b> <i>Chiesa e chiostro</i>	€ 2.000,00	€ 3.000,00	€ 1.600,00	€ 2.400,00
<b>Monte Sant'Angelo</b> <i>Auditorium o sala Rossa</i>	€ 2.000,00	€ 3.000,00	€ 1.600,00	€ 2.400,00
<b>Monte Sant'Angelo</b> <i>Sala Blu</i>	€ 800,00	€ 1.200,00	€ 640,00	€ 960,00
<b>Edificio Partenope</b> <i>Aula Magna, Sala riunioni e zona ristoro - 1° piano</i>	€ 2.400,00	€ 3.600,00	€ 1.920,00	€ 2.880,00
<b>Edificio Partenope</b> <i>sala 96 posti e sala 48 posti p.terra</i>	€ 800,00	€ 1.200,00	€ 640,00	€ 960,00
<b>Edificio palazzo uffici</b> <i>Sala conferenze</i>	€ 800,00	€ 1.200,00	€ 640,00	€ 960,00
<b>Anacapri</b> <i>Villa Orlandi</i>	€ 800,00	€ 1.200,00	€ 640,00	€ 960,00

<b>Edificio Partenope</b> Sala Esposizioni	<b>Giorni feriali</b> 300,00	<b>Giorni festivi</b> 600,00
---	---------------------------------	---------------------------------