

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il D.R. n. 2805 del 22.07.2004 con cui è stato emanato il *Regolamento per lo svolgimento di convegni, concerti, mostre e manifestazioni di particolare rilievo, organizzate da soggetti appartenenti all'Università, in strutture comuni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II*;

VISTA la delibera n. 24 del 15.11.05 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato modifiche al suindicato regolamento,

DECRETA

E' emanato, nel testo allegato, il nuovo *Regolamento per lo svolgimento di convegni, concerti, mostre e manifestazioni di particolare rilievo, organizzate da soggetti appartenenti all'Università, in strutture comuni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II*.

Il Regolamento, che sostituisce quello emanato con D.R. n. 2805 del 22.07.2004, entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università.

Napoli, li 31 gennaio 2006

IL RETTORE
Guido TROMBETTI

Regolamento per lo svolgimento di convegni, concerti, mostre e manifestazioni di particolare rilievo,organizzate da soggetti appartenenti all'Università in strutture comuni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Articolo 1

Il presente regolamento disciplina le procedure per l'utilizzazione da parte di soggetti appartenenti all'Università delle sale congressuali per lo svolgimento di convegni, concerti, mostre e manifestazioni di particolare rilievo organizzate in strutture comuni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Tali strutture sono costituite da:

Aula Magna Storica – Corso Umberto I

Sala per 220 posti dotata di impianto per la traduzione simultanea e di impianto di amplificazione.

Complesso di S. Marcellino

Sala per 210 posti dotata di impianto di amplificazione.

Complesso di Monte S. Angelo

Sala per 220 posti dotata di impianto di amplificazione e di video-proiezione, spazio esterno utilizzabile per mostre e ristoro.

Sala per 710 posti dotata di impianto per la traduzione simultanea, di impianto di amplificazione, di video-conferenza e di video-proiezione, spazio esterno utilizzabile per mostre e ristoro.

Complesso di via Partenope

Sala per 150 posti dotata di impianto per la traduzione simultanea, di impianto di amplificazione e di video-proiezione, sala ristoro.

Sala da 98 posti dotata di impianto di amplificazione e di video-proiezione.

Sala da 46 posti.

Sala Conferenze palazzo degli Uffici

Sala da 130 posti dotata di impianto di amplificazione.

Complesso di Villa Orlandi - Anacapri

Sale da 45 e 26 posti dotate di impianto di amplificazione, video-proiezione e video-conferenza.

Articolo 2

L'utilizzo delle strutture potrà essere richiesto secondo le modalità di seguito indicate:

a) La richiesta dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II utilizzando l'apposito *form* disponibile sul sito web www.centrocongressi.unina.it.

La richiesta dovrà pervenire almeno quarantacinque giorni prima della data prevista per la manifestazione.

b) L'Amministrazione provvederà all'invio di una lettera-contratto che il richiedente si impegnerà a sottoscrivere ed a far pervenire al competente Ufficio entro 5 giorni dalla data di protocollo della stessa.

Unitamente alla lettera-contratto di cui innanzi, il richiedente dovrà far pervenire all'Amministrazione, la dichiarazione relativa al rispetto delle norme di sicurezza (all.1); copia della dichiarazione è reperibile sul sito e dovrà essere completata in ogni parte e sottoscritta dal richiedente.

c) La quota giornaliera per l'utilizzo delle singole strutture è fissata Euro 350,00. Il Rettore ha la facoltà di concedere eventuali deroghe.

d) La somma di cui al punto c) è considerata quale rimborso forfettario per le spese ordinarie di vigilanza, di pulizia e di manutenzione degli impianti esistenti.

Eventuali prestazioni aggiuntive a quelle ordinarie, che si rendessero necessarie per i servizi di vigilanza e di pulizia, nonché quelle relative all'assistenza tecnica agli impianti elettrici, audio e di climatizzazione, saranno, a richiesta, assicurate dall'Amministrazione universitaria ed i relativi costi saranno posti a carico del richiedente.

e) Le associazioni studentesche sono esonerate dal pagamento della tariffa per il primo giorno di manifestazione ed a condizione che questa non si svolga nei giorni di sabato, domenica o comunque festivi.

- f) Eventuali allestimenti e servizi particolari che il richiedente dovesse ritenere necessari per lo svolgimento della manifestazione, dovranno essere preventivamente approvati dal competente Ufficio. L'Ufficio competente, ove lo ritenga necessario, potrà acquisire il parere dell'Ufficio Tecnico. I relativi costi sono a carico del richiedente.
- g) L'utilizzo delle sale nei giorni di sabato e di domenica, sarà consentito con una maggiorazione del 100% rispetto alle tariffe ordinarie

Napoli, li 31 gennaio 2006

**IL RETTORE
Guido TROMBETTI**

ALL.1

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Napoli
"Federico II"

Il sottoscritto nato il residente.....in qualità di *Responsabile delle manifestazioni* a carattere temporaneo rientranti nella categoria mostre / spettacoli/ convegni che saranno svolte dal al.....presso la struttura sita in.....facente parte del patrimonio immobiliare dell'Ateneo "Federico II"

DICHIARA

- Di aver visionato i locali che ospiteranno la manifestazione e di ritenerli pienamente idonei al suo svolgimento;
- Che è prevedibile nel corso della manifestazione l'intervento di n. _____ persone;
- Di essere a conoscenza che la sala è abilitata per ospitare n. _____ persone e pertanto si impegna a non farvi accedere un numero maggiore;
- Che le eventuali apparecchiature che saranno utilizzate per la manifestazione, in aggiunta a quella fornita dall'Amministrazione Universitaria, sono rispondenti alle vigenti norme in materia di sicurezza e che il loro utilizzo non sarà tale da pregiudicare la funzionalità degli impianti esistenti;
- Che l'allestimento previsto non comporta alcuna alterazione della struttura ed in particolare del sistema delle vie di fuga e del sistema di gestione emergenze della struttura;
- Che la manifestazione per gli argomenti trattati o per le partecipazioni previste non sia tale da richiedere la presenza delle forze dell'Ordine;
- Che nel corso di svolgimento della manifestazione non saranno utilizzate sostanze infiammabili o pericolose e non sarà consentito fumare.

Data

Firma