



U.S.R.

IL RETTORE

VISTO il vigente Statuto dell'Ateneo;

VISTO il *Regolamento per lo svolgimento di convegni, concerti, mostre e manifestazioni di particolare rilievo, organizzate da soggetti appartenenti all'Università, in strutture comuni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II*, emanato con D.R. n. 337 del 31.01.2006;

VISTA la delibera n. 50 del 19.11.2013 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha espresso parere favorevole modifiche al suindicato regolamento;

VISTA la delibera n. 21 del 25.11.2013 con la quale il Senato Accademico ha approvato modifiche al regolamento di cui trattasi,

DECRETA

Il *Regolamento per lo svolgimento di convegni, concerti, mostre e manifestazioni di particolare rilievo, organizzate da soggetti appartenenti all'Università, in strutture comuni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II*, emanato con D.R. n. 337 del 31.01.2006, è modificato come risulta dalla stesura allegata al presente decreto, di cui costituisce parte integrante.

Il testo modificato del regolamento di cui sopra e i relativi allegati, che sostituisce quello emanato con D.R. n. 337 del 31.01.2006, entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università.

IL RETTORE
Massimo MARRELLI

AdP

Ripartizione *Affari Generali, Professori e ricercatori*
Il Dirigente *dott. Francesco Bello*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio *dott.ssa Lucia Esposito*



Regolamento per lo svolgimento di convegni, concerti, mostre e manifestazioni di particolare rilievo, organizzate da soggetti appartenenti all'Università in strutture comuni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Articolo 1

Il presente regolamento disciplina le procedure per l'utilizzazione da parte di soggetti appartenenti all'Università delle sale congressuali per lo svolgimento di convegni, concerti, mostre e manifestazioni di particolare rilievo organizzate in strutture comuni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Tali strutture sono costituite da :

Aula Magna Storica Corso Umberto I, n.40

Sala da 220 posti dotata di impianto di amplificazione e di impianto per la traduzione simultanea

Complesso dei SS. Marcellino e Festo Largo S. Marcellino, n.10

Sala da 156 posti dotata di impianto di amplificazione, spazi espositivi.

Complesso di Monte S. Angelo Via Cinthia, n.26

Sala Blu da 220 posti dotata di impianto di amplificazione e di videoproiezione, spazi espositivi e zona ristoro

Sala Carlo Ciliberto da 710 posti dotata di impianto di amplificazione e di videoproiezione, di impianto per la traduzione simultanea, spazi espositivi e zona ristoro.

Complesso di via Partenope Via Partenope, n.36

Aula Magna da 148 posti, dotata di impianto di amplificazione e di videoproiezione, di impianto per la traduzione simultanea, spazi espositivi e zona ristoro

Sala A da 98 posti dotata impianto di amplificazione e di impianto di videoproiezione

Sala B da 46 posti.





Complesso di Villa Orlandi - Anacapri

Sala da 45 posti, dotata di impianto di amplificazione e di videoproiezione.

Sala da 26 posti, dotata di impianto di amplificazione e di videoproiezione.

Il complesso è dotato inoltre di due salette riunioni, 5 postazioni dotate di PC on-line, spazi espositivi e zona ristoro.

Articolo 2

La richiesta di utilizzo delle strutture in oggetto potrà essere effettuata secondo le modalità di seguito indicate:

a) La richiesta dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II utilizzando l'apposito *form* disponibile sul sito web: www.centrocongressi.unina.it. La richiesta dovrà pervenire almeno **quindici** giorni prima della data prevista per la manifestazione. Non saranno prese in considerazione richieste da parte di soggetti non in regola con i pagamenti per l'utilizzo delle sale congressuali;

b) L'Amministrazione provvederà all'invio di una lettera-contratto che il richiedente si impegnerà a sottoscrivere ed a far pervenire al competente Ufficio entro 5 giorni dalla data di protocollo della stessa. Unitamente alla lettera contratto di cui innanzi, il richiedente dovrà far pervenire all'Amministrazione, la dichiarazione relativa al rispetto delle norme di sicurezza (all.1); copia della dichiarazione è reperibile sul sito e dovrà essere completata in ogni parte e sottoscritta dal richiedente;

c) A fronte dell'utilizzo delle singole strutture i richiedenti dovranno corrispondere all'Università una tariffa giornaliera secondo il tariffario allegato al presente regolamento (all.2). Il Rettore ha la facoltà di concedere eventuali deroghe.

d) la somma di cui al punto c) è considerata quale rimborso forfettario per le spese ordinarie di manutenzione delle aule e degli impianti esistenti.

e) Le prestazioni che si rendessero necessarie per i servizi di vigilanza e di pulizia, nonché quelle relative all'assistenza tecnica agli impianti elettrici, audio e di climatizzazione saranno, a richiesta, assicurate dall'Amministrazione universitaria e i relativi costi saranno posti a carico del richiedente.

e) Le associazioni studentesche sono esonerate dal pagamento della tariffa per il primo giorno di manifestazione ed a condizione che questa non si svolga nei giorni di sabato, domenica o comunque festivi.

f) Eventuali allestimenti e servizi particolari che il richiedente dovesse ritenere necessari per lo svolgimento della manifestazione, dovranno essere preventivamente approvati dal competente Ufficio Eventi. L'Ufficio, ove lo ritenga necessario, potrà acquisire il parere dell'Ufficio Tecnico. I relativi costi sono a carico del richiedente.

g) L'utilizzo delle sale nei giorni di sabato e di domenica, o comunque festivi, sarà consentito con una maggiorazione del 100% rispetto alle tariffe ordinarie.



ALL.1

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Napoli
"Federico II"

Il sottoscritto nato il
residente.....via.....P.I./C.F.....in
qualità di *Responsabile delle manifestazioni* a carattere temporaneo rientranti nella categoria
mostre/spettacoli/convegni che saranno svolte dal al.....presso _____ -
facente parte del patrimonio immobiliare dell'Ateneo Federico II

DICHIARA

- Di aver visionato i locali che ospiteranno la manifestazione e di ritenerli pienamente idonei al suo svolgimento;
- Che è prevedibile nel corso della manifestazione l'intervento di n. _____ persone;
- Di essere a conoscenza che la sala è abilitata per ospitare **n.**_____ e pertanto si impegna a non farvi accedere un numero maggiore.
- Che le eventuali apparecchiature che saranno utilizzate per la manifestazione, in aggiunta a quella fornita dall'Amministrazione Universitaria, sono rispondenti alle vigenti norme in materia di sicurezza e che il loro utilizzo non sarà tale da pregiudicare la funzionalità degli impianti esistenti;
- Che l'allestimento previsto non comporta alcuna alterazione della struttura ed in particolare del sistema delle vie di fuga e del sistema di gestione emergenze della struttura;
- Che la manifestazione per gli argomenti trattati o per le partecipazioni previste non sia tale da richiedere la presenza delle forze dell'Ordine;
- Che nel corso di svolgimento della manifestazione non saranno utilizzate sostanze infiammabili o pericolose e non sarà consentito fumare;

Data

Firma





ALL.2

Struttura	Feriali	Festivi (+ 100%)
Aula Magna Storica	350,00	700,00
Complesso S. Marcellino	350,00	700,00
Complesso Monte S. Angelo Aula Ciliberto	500,00	1000,00
Complesso Monte S. Angelo Aula Azzurra	350,00	700,00
Complesso via Partenope Aula Magna	500,00	1000,00
Complesso via Partenope Aula A	350,00	700,00
Complesso via Partenope Aula B	350,00	700,00
Villa Orlandi Anacapri	500,00	1000,00



U.S.R.

IL RETTORE

- VISTO** il vigente Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il *Regolamento per lo svolgimento di convegni, concerti, mostre e manifestazioni di particolare rilievo, organizzate da soggetti appartenenti all'Università, in strutture comuni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II*, emanato con DR. n. 4048 del 12/12/2013;
- PRESO ATTO** che nella tabella relativa agli importi, di cui all'Allegato 2 al citato regolamento, sono stati riscontrati meri errori materiali di trascrizione degli importi stessi;
- RITENUTO** pertanto, necessario procedere alle opportune rettifiche della citata tabella dell'Allegato 2 al regolamento di cui sopra,

DECRETA

L'Allegato 2 al *Regolamento per lo svolgimento di convegni, concerti, mostre e manifestazioni di particolare rilievo, organizzate da soggetti appartenenti all'Università, in strutture comuni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II*, emanato con DR. n. 4048 del 12/12/2013, è rettificato come nella stesura allegata al presente decreto, di cui costituisce parte integrante.

L'Allegato 2, come sopra rettificato, sostituisce quello emanato con D.R. n. 4048 del 12/12/2013 ed è inserito nella sezione "Atti e norme – Regolamenti di Ateneo" del sito web dell'Ateneo unitamente al citato testo regolamentare.

IL RETTORE
Massimo MARRELLI

AdP

Ripartizione *Affari Generali, Professori e ricercatori*
Il Dirigente *dott. Francesco Bello*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio *dott.ssa Lucia Esposito*