



U.S.R.

IL RETTORE

VISTO il vigente Statuto dell'Ateneo;

VISTO il *Regolamento per lo svolgimento di convegni, concerti, mostre e manifestazioni di particolare rilievo, organizzate da parte di soggetti privati ed enti pubblici, in strutture comuni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II*, emanato con DR. n. 3149 del 19.10.2007;

VISTA la delibera n. 50 del 19.11.2013 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha espresso parere favorevole alla modifica del suindicato Regolamento;

VISTA la delibera n. 21 del 25.11.2013 con la quale il Senato Accademico ha approvato la modifica del Regolamento di cui trattasi,

DECRETA

Il *Regolamento per lo svolgimento di convegni, concerti, mostre e manifestazioni di particolare rilievo, organizzate da parte di soggetti privati ed enti pubblici, in strutture comuni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II*, emanato con DR. n. 3149 del 19.10.2007, è modificato come risulta dalla stesura allegata al presente decreto, di cui costituisce parte integrante.

Il testo modificato del regolamento di cui sopra e i relativi allegati, che sostituisce quello emanato con D.R. n. 3149 del 19.10.2007, entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università.

IL RETTORE
Massimo MARRELLI

AdP

Ripartizione *Affari Generali, Professori e ricercatori*
Il Dirigente *dott. Francesco Bello*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio *dott.ssa Lucia Esposito*



Regolamento per lo svolgimento di convegni, concerti, mostre e manifestazioni di particolare rilievo, organizzate da soggetti privati ed enti pubblici, in strutture comuni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Articolo 1

Il presente regolamento disciplina le procedure per l'utilizzazione da parte di soggetti privati ed enti pubblici delle sale congressuali per lo svolgimento di convegni, concerti, mostre e manifestazioni di particolare rilievo organizzate in strutture comuni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Tali strutture sono costituite da:

Aula Magna Storica Corso Umberto I, n.40

Sala da 220 posti dotata di impianto di amplificazione e di impianto per la traduzione simultanea

Complesso dei SS. Marcellino e Festo Largo S. Marcellino, n.10

Sala da 156 posti dotata di impianto di amplificazione, spazi espositivi

Complesso di Monte S. Angelo Via Cinthia, n.26

Sala Blu da 220 posti dotata di impianto di amplificazione e di videoproiezione, spazi espositivi e zona ristoro

Sala Carlo Ciliberto da 710 posti dotata di impianto di amplificazione e di videoproiezione, di impianto per la traduzione simultanea, spazi espositivi e zona ristoro

Complesso di Via Partenope Via Partenope, n.36

Aula Magna da 148 posti, dotata di impianto di amplificazione e di videoproiezione, di impianto per la traduzione simultanea, spazi espositivi e zona ristoro

Sala A da 98 posti dotata impianto di amplificazione e di impianto di videoproiezione

Sala B da 46 posti.





Complesso di Villa Orlandi - Anacapri

Sala da 45 posti, dotata di impianto di amplificazione e di videoproiezione.

Sala da 26 posti, dotata di impianto di amplificazione e di videoproiezione.

Il complesso è dotato inoltre di due salette riunioni, 5 postazioni dotate di PC on-line, spazi espositivi e zona ristoro.

Articolo 2

La richiesta di utilizzo delle strutture in oggetto potrà essere effettuata secondo le modalità di seguito indicate:

- a) La richiesta dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II utilizzando l'apposito *form* disponibile sul sito web: www.centrocongressi.unina.it. La richiesta dovrà pervenire almeno **quindici** giorni prima della data prevista per la manifestazione. Non saranno prese in considerazione richieste da parte di soggetti non in regola con i pagamenti per l'utilizzo delle sale congressuali;
- b) L'Amministrazione provvederà all'invio di una lettera-contratto che il richiedente si impegnerà a sottoscrivere ed a far pervenire al competente Ufficio entro 5 giorni dalla data di protocollo della stessa. Unitamente alla lettera-contratto di cui innanzi, il richiedente dovrà far pervenire all'Amministrazione la dichiarazione relativa al rispetto delle norme di sicurezza (all.1); copia della dichiarazione è reperibile sul sito e dovrà essere completata in ogni parte e sottoscritta dal richiedente;
- c) A fronte dell'utilizzo delle singole strutture i richiedenti dovranno corrispondere all'Università una tariffa giornaliera secondo il tariffario allegato al presente regolamento (all.2). Il Rettore ha la facoltà di concedere eventuali deroghe;
- d) La somma di cui al punto c) è considerata quale rimborso forfettario per le spese ordinarie di manutenzione delle aule e degli impianti esistenti;
- e) Le prestazioni che si rendessero necessarie per i servizi di vigilanza e di pulizia, nonché quelle relative all'assistenza tecnica agli impianti elettrici, audio e di climatizzazione, saranno, a richiesta assicurate dall'Amministrazione universitaria e i relativi costi saranno posti a carico del richiedente;
- d) Agli enti pubblici è applicata una riduzione del 20% sulle tariffe ordinarie;
- e) Ai soggetti privati e agli enti pubblici, per l'utilizzo delle sale nei giorni di sabato, domenica e negli altri giorni festivi, sarà applicata una maggiorazione del 50% rispetto alle tariffe ordinarie.

Articolo 3

L'utilizzo delle strutture potrà essere concesso per manifestazioni che trattino argomenti di carattere scientifico ovvero che siano rilevanti per la didattica.

Le strutture di cui al presente regolamento non possono essere concesse a partiti ovvero ad organizzazioni politiche e sindacali in tempi di propaganda elettorale.





Articolo 4

Eventuali allestimenti e servizi particolari che il richiedente dovesse ritenere necessari per lo svolgimento della manifestazione dovranno essere preventivamente approvati dal competente Ufficio Eventi. L'Ufficio, ove lo ritenga necessario, potrà acquisire il parere dell'Ufficio Tecnico. I relativi costi sono a carico del richiedente.

Articolo 5

La constatazione di eventuali danni arrecati alla struttura, agli impianti o ai servizi e rilevati al termine della manifestazione comporterà l'addebito a carico del soggetto o ente organizzatore di una penale pari all'ammontare dei danni cagionati ed accertati dall'Ufficio tecnico dell'Università.

Articolo 6

L'ammontare delle tariffe per l'utilizzo del locale dovrà essere versato presso la cassa dell'ufficio Economato oppure con bonifico bancario sul c/c intestato a questa Amministrazione almeno 10 giorni prima della manifestazione. Entro 10 giorni antecedenti la manifestazione il richiedente potrà rinunciare alla prenotazione del locale facendone dichiarazione scritta al Magnifico Rettore. In tal caso, ove la disdetta intervenga tra il quindicesimo ed il decimo giorno antecedente la manifestazione, l'Università tratterà dalla somma versata a titolo corrispettivo l'importo del 10%.

Nel caso di disdetta, intervenuta dopo il decimo giorno antecedente la manifestazione, l'Università tratterà l'intera somma versata a titolo di corrispettivo.

Articolo 7

Le richieste di utilizzo di altre strutture dell'Ateneo, da parte di soggetti esterni, saranno valutate caso per caso anche ai fini della determinazione dei costi eventuali.



ALL.1

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Napoli
"Federico II"

Il sottoscritto nato il
residente.....via.....P.I./C.F.....in
qualità di *Responsabile delle manifestazioni* a carattere temporaneo rientranti nella categoria
mostre/spettacoli/convegni che saranno svolte dal al.....presso _____ -
facente parte del patrimonio immobiliare dell'Ateneo Federico II

DICHIARA

- Di aver visionato i locali che ospiteranno la manifestazione e di ritenerli pienamente idonei al suo svolgimento;
- Che è prevedibile nel corso della manifestazione l'intervento di n. _____ persone;
- Di essere a conoscenza che la sala è abilitata per ospitare **n.**_____ e pertanto si impegna a non farvi accedere un numero maggiore.
- Che le eventuali apparecchiature che saranno utilizzate per la manifestazione, in aggiunta a quella fornita dall'Amministrazione Universitaria, sono rispondenti alle vigenti norme in materia di sicurezza e che il loro utilizzo non sarà tale da pregiudicare la funzionalità degli impianti esistenti;
- Che l'allestimento previsto non comporta alcuna alterazione della struttura ed in particolare del sistema delle vie di fuga e del sistema di gestione emergenze della struttura;
- Che la manifestazione per gli argomenti trattati o per le partecipazioni previste non sia tale da richiedere la presenza delle forze dell'Ordine;
- Che nel corso di svolgimento della manifestazione non saranno utilizzate sostanze infiammabili o pericolose e non sarà consentito fumare;

Data

Firma





ALL.2

L'utilizzazione delle strutture, da parte di enti privati e soggetti pubblici, come identificato nel Regolamento per lo svolgimento di convegni, mostre e manifestazioni di particolare rilievo in strutture comuni dell'Università degli studi di Napoli Federico II, è soggetto alla corresponsione di importi giornalieri, come da tabella, da calcolarsi + IVA:

Struttura	Soggetti privati	Soggetti privati G.Festivi +50%)	Enti pubblici (- 20%)	Enti pubblici, g.Festivi (+50%)
Aula Magna Storica	1.000,00	1.500,00	800,00	1.200,00
Complesso S. Marcellino	2.000,00	3.000,00	1.600,00	2.400,00
Complesso Monte S.Angelo Aula Ciliberto	2.000,00	3.000,00	1.600,00	2.400,00
Complesso Monte S.Angelo Aula Azzurra	1.000,00	1.500,00	800,00	1.200,00
Complesso via Partenope Aula Magna	2.000,00	3.000,00	1.600,00	2.400,00
Complesso via Partenope Aula A-B	1.000,00	1.500,00	800,00	1.200,00
Villa Orlandi Anacapri	2.000,00	3.000,00	1.600,00	2.400,00



U.S.R.

IL RETTORE

- VISTO** il vigente Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il *Regolamento per lo svolgimento di convegni, concerti, mostre e manifestazioni di particolare rilievo, organizzate da parte di soggetti privati ed enti pubblici, in strutture comuni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II*, emanato con DR. n. 4047 del 12/12/2013;
- PRESO ATTO** che nella tabella relativa agli importi, di cui all'Allegato 2 al citato regolamento, sono stati riscontrati meri errori materiali di trascrizione degli importi stessi;
- RITENUTO** pertanto, necessario procedere alle opportune rettifiche della citata tabella dell'Allegato 2 al regolamento di cui sopra,

DECRETA

L'Allegato 2 al *Regolamento per lo svolgimento di convegni, concerti, mostre e manifestazioni di particolare rilievo, organizzate da parte di soggetti privati ed enti pubblici, in strutture comuni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II*, emanato con DR. n. 4047 del 12/12/2013, è rettificato come nella stesura allegata al presente decreto, di cui costituisce parte integrante.

L'Allegato 2, come sopra rettificato, sostituisce quella emanato con D.R. n. 4047 del 12/12/2013 ed è inserito nella sezione "Atti e norme – Regolamenti di Ateneo" del sito web dell'Ateneo unitamente al citato testo regolamentare.

IL RETTORE
Massimo MARRELLI

AdP

Ripartizione *Affari Generali, Professori e ricercatori*
Il Dirigente dott. Francesco Bello
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio dott.ssa Lucia Esposito